

授業目的公衆送信補償金制度 共通目的事業 助成事業募集要項（2024年度 1次募集）

授業目的公衆送信補償金制度（以下、「本制度」といいます。）では、著作権法で収受された授業目的公衆送信補償金の一定割合を「著作権及び著作隣接権の保護に関する事業並びに著作物の創作の振興及び普及に資する事業」（以下、「共通目的事業」といいます。）に支出することとなっています（著作権法第104条の15第1項）。

本制度の指定管理団体である一般社団法人授業目的公衆送信補償金等管理協会（以下、「SARTRAS」といいます。）が収受した補償金は、授業で利用された著作物の権利者に分配される他、一部の教育機関からの利用報告から得られた情報だけでは分配の対象となる権利者を完全に捕捉できないことや権利者不明の著作物の利用もあることなどから、共通目的事業を実施することにより、広く権利者全体に還元することが義務付けられています。

今般、SARTRASは、2024年度の共通目的事業・助成事業として相応しい事業を広く募集いたします。

1. 助成対象となる事業

助成対象となる事業は以下の（1）又は（2）に該当するものであること。

- （1）著作権及び著作隣接権の保護に関する事業
- （2）著作物の創作の振興及び普及に資する事業

なお、（1）（2）に該当する事業の具体例として以下のものが考えられますが、これに限定されるものではありません。

（1）の具体例

- ・教育機関向けの著作権思想の普及のための事業
- ・著作権に関する普及啓発、教育に関する顕彰事業
- ・著作権・著作隣接権侵害対策支援事業（国内、国外）
- ・教育現場のニーズを満たし補償金制度を補完するライセンス等に関する調査・研究事業
- ・SDGs（4. 質の高い教育をみんなに）への対応を見据えたすべての人々に対する著作権及び著作隣接権に関する生涯学習の機会の促進事業、など

（2）の具体例

- ・創作助成事業
- ・人材育成事業
- ・分野別著作物総合データベース等の構築・運用事業など

また、助成申請事業は、単に赤字補填を目的とするのではなく、次の諸点を満たしていることが

求められます。

- (1) 権利者全体の利益に資するものであること
- (2) 公益性に配慮されているものであること
- (3) 実施することに必要性が認められること
- (4) 事業の成果が検証可能であること
- (5) 基金の支出を最小化するものであること

2. 助成事業の対象期間

原則として、2024年4月1日以降に行われ、2025年3月31日までに事業が完了すること。

事業が複数事業年度にわたる場合は、申請及び審査は2事業年度毎とすることができますが、各年度の事業計画の提出、進捗の報告及び収支・決算は毎年度提出いただく必要があります。

3. 助成金額

1事業当たりの助成金額は原則として5,000万円を限度とします。

ただし、共通目的事業委員会の審査を経てSARTRAS理事会が決定する場合はこの限りではありません。

※同一事業者が複数の助成申請をされる場合は、次の点にご留意願います。

- ・ 1事業者の1事業年度当たりの申請件数は、原則として3件以内としますが、複数件数ご申請の際は審査の順番を考慮させて頂く場合があります。また、前年度に助成決定した助成申請額も含め、1事業年度当たりの助成申請額は原則として合計5,000万円以内とします。

※コンクール・イベント等の助成申請金額は、事業総額の50%以内で1事業当たり1,000万円以下を目安に申請をお願いします。ただし、必要がある場合は事業総額の50%を超えて申請いただいても差し支えありませんが、その場合は理由を明記いただくようお願いします。

4. 申請手続き

(1) 申請書類

①SARTRAS会員の構成団体が申請する場合

「助成申請書」(様式第1号)に「事業計画書」(様式第2号)及び「収支予算書」(様式第3号)を添えて、SARTRASに電子メール及び郵送にて提出ください。

②SARTRAS会員の構成団体以外の者が申請する場合

上記申請書類の他に、

法人の場合は登記事項証明書、役員名簿及び前年度の事業報告書及び収支決算書を、

個人の場合は「履歴書」(様式第4号)及び業績報告書(様式第5号)を添えて、

SARTRASに電子メール及び郵送にて提出ください。

なお、①②ともに申請書類の内容については、後述する選定基準を踏まえた内容での提出をお願いします。また、助成の期間は会計年度単位となりますので、事業が継続して複数年度にわたる場合であっても、単一会計年度の事業計画及び助成金額に区分して提出ください。

(2) 申請先

一般社団法人 授業目的公衆送信補償金等管理協会 (SARTRAS)

(3) 申請受付期間 (2024 年度 1 次募集)

2023 年 10 月 25 日 (水) から 2024 年 1 月 26 日 (金) まで

- ① 第 1 回締め切り：2023 年 11 月 24 日 (金) 17 時まで (必着)
- ② 第 2 回締め切り：2023 年 12 月 22 日 (金) 17 時まで (必着)
- ③ 第 3 回締め切り：2024 年 1 月 26 日 (金) 17 時まで (必着)

※申請書類一式については、必ず電子メールと郵送の両方でご提出ください。

※審査の都合上 1 次募集の申請受付件数は原則 60 件までとし、申請受付件数が上限に達した時点で 1 次募集の受付は終了させていただきますので、予めご了承ください。

(4) 審査結果通知

締め切り毎に下記日程にて申請者宛に審査結果 (電子メール及び郵送) を通知いたします。

- ① 第 1 回締め切り分 … 2024 年 1 月下旬予定
- ② 第 2 回締め切り分 … 2024 年 2 月下旬予定
- ③ 第 3 回締め切り分 … 2024 年 3 月下旬または 4 月下旬予定

※審査は、受付順に実施します。

※共通目的事業委員会は 2024 年 1 月～4 月に毎月助成事業の審査を実施する予定ですが、**審査の都合上 1 回の審査件数は 15 件を目安としており、それを超える申請があった場合は、翌月以降の審査となります。また、1 次募集の申請受付件数は原則 60 件までとし、申請受付件数が上限に達した時点で 1 次募集の受付は終了させていただきますので、予めご了承ください。**なお、1 次募集の状況を踏まえ、2024 年度の 2 次募集の実施内容を決定する予定です。

5. 選定方法

学識経験者及び SARTRAS 理事で構成される SARTRAS 共通目的事業委員会における厳正な審議を経て、SARTRAS 理事会で決定します。

6. 助成事業選定基準

助成事業は、「共通目的事業の選定及び共通目的事業基金の管理等に関する規程」 (<https://sartras.or.jp/kyotsumokuteki/>) (以下、「共通目的事業規程」という。) の第 11 条 (共通選定基準) 及び第 14 条 (助成事業の個別事業の選定基準) の全てに適合することが必要です。以下は抜粋です。

- (1) 助成事業実施主体が当該助成事業についての原資等を有し、これを当該助成事業の実施に提供することに関する相当な資料の提出があること (第 14 条第 1 項第 1 号)
- (2) 助成事業の実施の経費、助成事業に供する資産の購入、その他支出に関する見積が適正に行

- われることを検証しうる資料の提出があること（同条同項第2号）
- (3) 助成事業の成果として公表される研究報告書、広報文書等の印刷物及びWebサイト上の表示にSARTRAS共通目的事業の助成事業として実施している旨の記載を行うことができるものであること（同条同項第3号）
 - (4) 助成事業の実施者が基金から支払いを受ける金額について、その返還が求められる場合の返還債務を支払うことができる資産その他の支払い能力を有すること。この支払い能力について実施者は、宣明書を提出すること（書式自由）（同条同項第4号）
 - (5) 個別事業の申請人及び実施者が暴力団排除条例、個人情報保護法及び法令又は契約による守秘義務、その他個別事業を行う上で必要な業法その他の法令若しくは倫理規程に違反したことがないこと。また、個別事業の申請人及び実施者が法人である場合には、当該法人の役員についてこれらの法令及び倫理規程に違反したことがないこと。個別事業の申請人及び実施者は、上記の法令及び倫理規程に違反したことがないことにつき、宣明書を提出すること（様式第11号）（第11条第1項第7号）

7. 助成金の請求及び支払い

助成金の支払いは、原則として実費精算による一括後払いとします。

助成事業対象者は、SARTRASが指定する期日までに「助成金前払申請書」（様式第7号）により助成金を申請し、SARTRASは、助成金申請書受領後、SARTRASから審査結果通知書により通知した支払期限までに、助成対象事業者指定の銀行口座に助成金を振り込みにより支払うものとします。

なお、助成金の前払いを希望される場合は、その旨助成申請書（様式1号）に記載してください。

8. 助成事業の実施報告

助成事業対象者は、助成事業完了後30日以内に、「事業実施報告書」（様式第8号）、「事業報告書」（様式第9号）及び「収支決算書」（様式第10号）を添えてSARTRASに助成事業の完了を報告する必要があります。また、あわせて助成金の精算を行い、残金がある場合は、その残額をSARTRASに返還する必要があります。

なお、事業完了が2024年度末（2025年3月末）の事業については、SARTRASの2024年度決算の関係から、2025年4月中旬までに事業完了報告が完了するようご協力をお願いします。

9. 個人情報の取り扱いについて

本制度共通目的事業の助成事業の申請に伴い、SARTRASが取得する個人情報は、共通目的事業の運営、管理のために使用いたします。個人情報に関するその他の取扱いは、SARTRASプライバシーポリシー（https://sartras.or.jp/privacy_policy/）に従います。

10. その他

その他助成事業に関する詳細は、「共通目的事業規程」（<https://sartras.or.jp/kyotsumokuteki/>）

をご覧ください。

また、申請書の作成に当たっては、当該規程記載の助成事業選定基準をまとめたチェックリスト
をご参照ください。

1 1. 問い合わせ先

一般社団法人 授業目的公衆送信補償金等管理協会（SARTRAS）事務局
〒100-0014 東京都千代田区永田町 2-4-3 永田町ビル 6F
TEL 03-6381-5026 FAX 03-6381-5027
E-mail : kyotsumokuteki@sartras.or.jp（@は半角です）